Kamienna Góra, ……………………………………

*(imię i nazwisko)*

………………………………………………..

………………………………………………..

*(adres, kod pocztowy)*

………………………………………………..

*(telefon, email)*

**Starosta Kamiennogórski**

**ul. Wł. Broniewskiego 15**

**58-400 Kamienna Góra**

 **Wniosek**

 Wnoszę o wydanie zaświadczenia czy działka/i o numerze/rach ewidencyjnym/ch: ……………………………….………………………………………………………., obręb geodezyjny ……………………………………………………………………………., położona/e na terenie gminy ………………………………………………………………………… objęta/e jest/są uproszczonym planem urządzenia lasu, lub inwentaryzacją stanu lasów lub została dla niej/ch wydana decyzja
w myśl art. 19 ust. 3, ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach.

Cel wydania zaświadczenia: ……………………………………………………………………………..

Właściciel/e działki/ek: …………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 ..……………………………

 *(podpis wnioskodawcy)*

**Załączniki:**

* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w wysokości 17 zł
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa w wysokości 17 zł

(Opłaty skarbowe można uiszczać w kasie Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze lub na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kamienna Góra PKO BP SA 97 1020 5226 0000 6202 0627 0351.)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
(Wydział Architektury i Środowiska)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze z siedzibą przy ul. Wł. Broniewskiego 15 w Kamiennej Górze, (58-400). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Wł. Broniewskiego 15; 58-400 Kamienna Góra lub adres e-mail: powiat@kamienna-gora.pl oraz telefonicznie na nr: 75 6450 100.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@kamienna-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je od Pani/Pana pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
	1. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO), w celu zrealizowania zadań wynikających z:

ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie;

ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach;

ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze; Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 grudnia 2011 r., w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji; ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie;

ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

* 1. realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO).

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z ww. ustaw i rozporządzeń. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe załatwienie sprawy w urzędzie.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym Administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług wsparcia technicznego w zakresie systemów informatycznych.
2. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
3. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych a także na podstawie przepisów szczegółowych (minimalny okres przechowywania: 5 lat, maksymalny: wieczyście).
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:
	1. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
	2. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
	3. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:
		* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
		* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
		* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych (dotyczy przetwarzania, o którym mowa w pkt 4 lit. c) RODO,
		* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
		* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
	4. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
		* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
		* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
		* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
	5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
	6. przenoszenia danych osobowych,
	7. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **OŚWIADCZENIE**Ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, niżej podpisana/ny oświadczam, że zostałem poinformowany o przysługujących mi prawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data, miejsce i podpis osoby składającej oświadczenie) | **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**Ja, niżej podpisana/ny wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym w następującym zakresie: numer telefonu, adres e-mail, przez Administratora Danych (Starostwo Powiatowe w Kamiennej Górze), w celu umożliwienia kontaktu. Zgoda jest dobrowolna i może ją Pan/Pani w każdej chwili wycofać.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę) |